



TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO

Manual para cadastramento Perfil Pessoa Física Portal do Jurisdicionado



MANUAL TCM SP

MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP



Antes de começar:

- ✓ Tenha em mãos um comprovante de endereço.
- ✓ Separe um documento oficial com foto e CPF.
- ✓ Prepare uma selfie segurando o documento.
- ✓ Escolha um endereço de e-mail válido, ao qual você tenha acesso.

1. Acesse a página de cadastro

1. Na página inicial do [Portal do Jurisdicionado](#), clique em “Ainda não tem acesso? Cadastre-se”.

Você também pode acessar diretamente a [página de cadastro](#).

The screenshot shows the TCMSP IT Login page. The header includes links for 'Pedido de Certidão', 'Consulta de Processos', 'Acompanhamento por e-mail', and 'Ouvidoria'. The main heading is 'Login', followed by a note about system issues and a link to 'clicando aqui'. A white overlay titled 'Portal do Jurisdicionado' is positioned on the right, containing a 'Bem-vindo!' message, 'Usuário' and 'Senha' input fields with icons, a 'Lembrar do e-mail/CPF' checkbox, an 'Esqueceu sua senha?' link, an 'Entrar' button, and a highlighted 'Ainda não tem acesso? Cadastre-se' link at the bottom.

Pedido de Certidão Consulta de Processos Acompanhamento por e-mail Ouvidoria

TCMSP IT

Login

Dúvidas, falhas do sistema e sugestões deverão ser encaminhadas para a equipe de Suporte e-TCM através do link [clicando aqui](#).

Portal do Jurisdicionado

Bem-vindo!

Usuário *
insira o e-mail ou cpf

Senha *
Esqueceu sua senha?

☐ Lembrar do e-mail/CPF

Entrar

Ainda não tem acesso? Cadastre-se

2. Insira seus dados

1. Preencha todos os campos obrigatórios, identificados por um **asterisco (*)**.
2. Na seção **“Vou utilizar o Portal do Jurisdicionado como”**:
 - Marque **“Sim”** em **“Parte em processo, interessado, cidadão ou representá-los”**.
 - Em **“Tipo de Pessoa”**, **selecione “Sou pessoa física”**.

Insira suas informações

Atenção: o endereço de e-mail cadastrado receberá as mensagens e notificações do Portal. Verifique a sua caixa de spam também. Gestor de unidade jurisdicionada, servidores públicos jurisdicionados ou de outros órgãos devem informar obrigatoriamente o e-mail institucional para validação.

Todos os campos com um asterisco (*) são obrigatórios.

CPF *	Nome Completo *	Nome Social
E-mail *	Validar E-mail *	Telefone *
Registro Funcional	OAB	UF/OAB
		Selecione...

Vou utilizar o Portal do Jurisdicionado como:

Unidade Jurisdicionada ☐ Sim ☒ Não

Outros Órgãos Públicos ou Poder Legislativo ☐ Sim ☒ Não

Parte em processo, interessado, cidadão ou representá-los ☒ Sim ☐ Não

Tipo de Pessoa ☒ Sou pessoa física

3. Informe o endereço e envie os documentos

1. Preencha os dados de endereço e anexe os documentos solicitados:

- **Comprovante de endereço em seu nome**, emitido há no máximo 90 dias;
- **Documento oficial de identificação com foto** (como RG, CNH ou OAB);
- **Selfie segurando o mesmo documento de identificação utilizado no cadastro.**

A fotografia deve ser tirada em local iluminado, com o rosto totalmente visível. Não utilize acessórios que dificultem a identificação, como óculos escuros, boné ou chapéu.

Na sequência, confirme a veracidade das informações, leia os termos de uso e consentimento e finalize, clicando em **“Enviar”**.

Importante: As imagens devem estar legíveis e permitir a perfeita visualização dos dados do documento e da fotografia do titular.

The screenshot shows a web form titled 'Tipo de Pessoa' with a radio button selected for 'Sou pessoa física'. Below this, there are input fields for 'CEP', 'Logradouro', 'Número', and 'Complemento'. Further down are fields for 'Bairro', 'Cidade', and 'UF' (a dropdown menu). At the bottom of the form, there are three sections for document uploads: 'Comprovante de Endereço', 'Documento Oficial com Foto e CPF', and 'Selfie com o Documento'. Each section has a 'Não enviado' status and a red arrow pointing to an upload icon. Below the upload sections, there are two checkboxes: 'Declaro que as informações acima são verdadeiras...' and 'Desejo receber o Termo de uso por e-mail...'. At the very bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Limpar Formulário', and 'Enviar'.

Tipo de Pessoa ⓘ
☒ Sou pessoa física

CEP * ⓘ Logradouro * ⓘ Número ⓘ Complemento ⓘ

Bairro * ⓘ Cidade * ⓘ UF * ⓘ
Selecione... ▼

Comprovante de Endereço * ⓘ Documento Oficial com Foto e CPF * ⓘ Selfie com o Documento * ⓘ

Não enviado Não enviado Não enviado

☐ Declaro que as informações acima são verdadeiras, estou ciente de estar sujeito às penalidades legais, e concordo com os [termos de uso e consentimento e política de privacidade disponíveis neste link](#) ⓘ

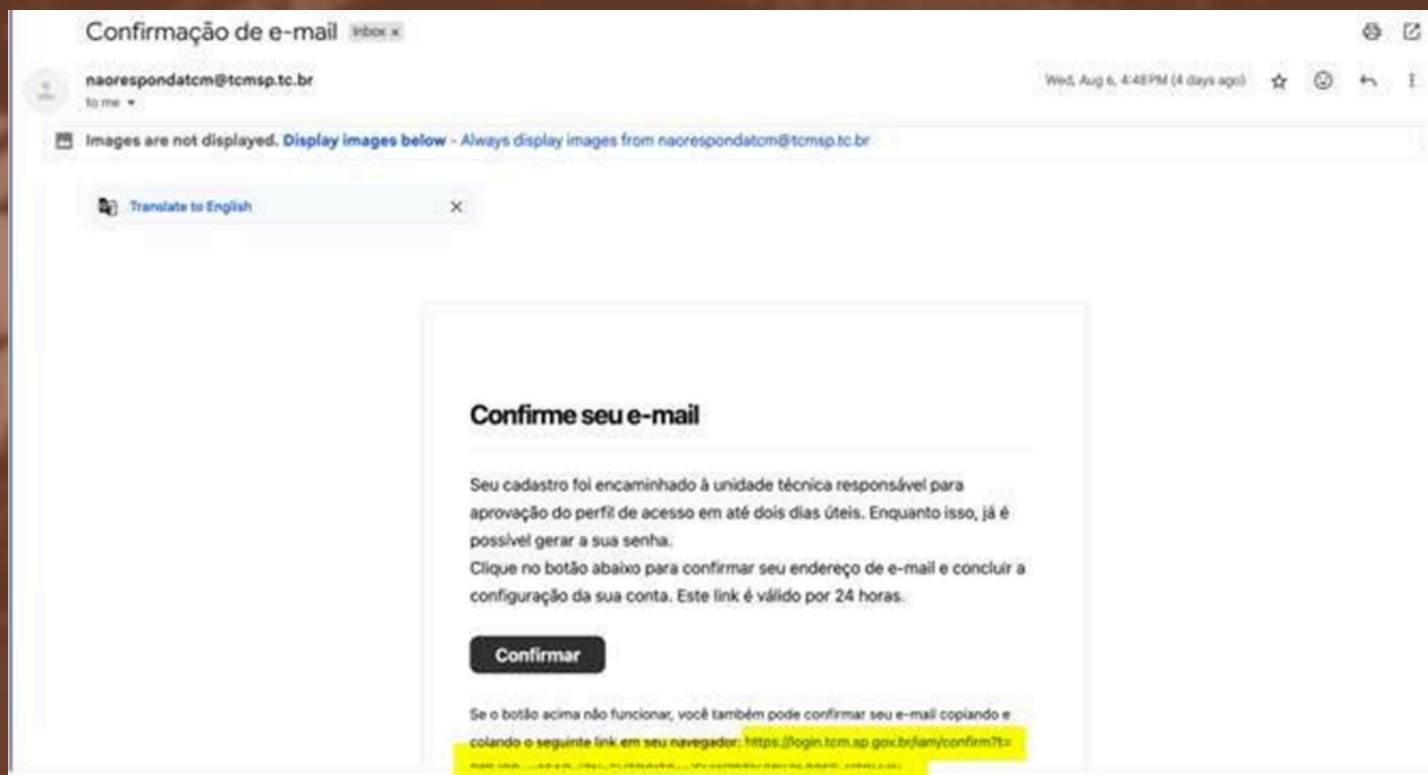
☐ Desejo receber o Termo de uso por e-mail. ⓘ

Cancelar Limpar Formulário Enviar

4. Confirme seu e-mail e crie a senha

1. Você receberá um **e-mail** para criação da senha. **Abra a mensagem, copie e cole o link** no navegador e **cadastre sua senha**.

Atenção: se não encontrara mensagem, verifique nas pastas Spam e Lixo Eletrônico.



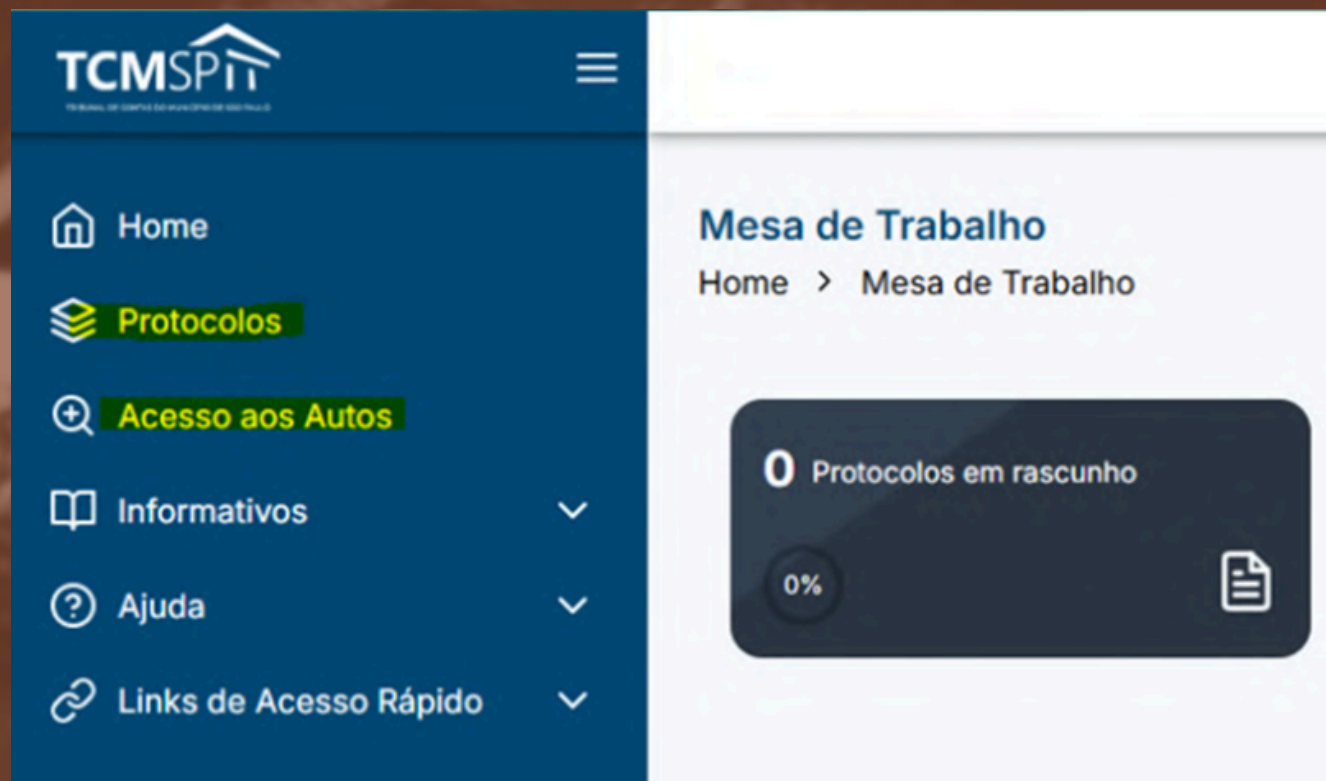
5. Aguarde a análise do cadastro

1. O TCMSP analisará as informações enviadas. Após a aprovação, você receberá um e-mail com o assunto “**Usuário credenciado com sucesso**”.

Depois da confirmação, você poderá utilizar os serviços disponíveis no Portal do Jurisdicionado.

6. Utilize os serviços disponíveis

1. Com o perfil Pessoa Física, você poderá:
 - Enviar e acompanhar os protocolos junto ao TCMSP;
 - Acessar os processos não sigilosos em que figure como parte interessada, desde que tenha sido expedida uma comunicação processual.



7. Precisa de ajuda?

No caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para:
credenciamento@tcmsp.tc.br

Ou entre em contato pelo telefone:
(11) 5080-1000, opção 6.



MANUAL TCM SP

MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP
MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP