



Manual para cadastramento de titular/substituto
de unidade jurisdicionada ou servidor com
delegação no Portal do Jurisdicionado

MANUAL TCM SP

MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP

Aviso:

Em que pese a existência de perfil exclusivo para Procuradores da PGMSP, orientamos que os Procuradores lotados nas unidades jurisdicionadas e que atuam com foco nos processos da unidade específica efetuem seus cadastros como “**servidor com delegação**” da unidade (perfil “**Unidade Jurisdicionada**”). O cadastro como servidor com delegação trará ganho de eficiência na localização dos processos pertinentes à unidade na consulta disponibilizada pelo Portal.

1. O cadastro do **Titular/Substituto de Unidade Jurisdicionada ou do servidor com delegação** deve ser efetuado na página do Portal, sendo obrigatório o preenchimento dos campos indicados com asterisco, inclusive do RF, além do e-mail institucional (tais como “**@prefeitura.sp.gov.br**”, “**@sme.prefeitura.sp.gov.br**”, “**@spobras.sp.gov.br**”) para fins de validação

2. Na página inicial do Portal, clique em “Cadastrar-se” para ser direcionado ao link:

<https://jurisdicionado.tcm.sp.gov.br/usuario/externo/registrar>

Pedido de Certidão Consulta de Processos Acompanhamento por e-mail Ouvidoria

TCMSP

Login

Dúvidas, falhas do sistema e sugestões deverão ser encaminhadas para a equipe de Suporte e-TCM através do link [clíquando aqui](#).

Portal do Jurisdicionado

Bem-vindo!

Usuário *

insira o e-mail ou cpf

Senha *

☐ Lembrar do e-mail/CPF [Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

[Ainda não tem acesso? Cadastre-se](#)

3. Após preencher os dados obrigatórios solicitados

- Na opção “Vou utilizar o Portal do Jurisdicionado como:” selecionar “Sim” em “Unidade Jurisdicionada” em seguida, a opção “Titular/Substituto de Unidade Jurisdicionada” ou “Servidor com Delegação” em “Cargo”
- No campo “Unidade Jurisdicionada”, selecione a unidade jurisdicionada ao qual está vinculado.

jurisdicionado.tcm.sp.gov.br/usuario/externo/registrar

Insira suas informações

Atenção: o endereço de e-mail cadastrado receberá as mensagens e notificações do Portal. Verifique a sua caixa de spam também. Gestor de unidade jurisdicionada, servidores públicos jurisdicionados ou de outros órgãos devem informar obrigatoriamente o e-mail institucional para validação.

CPF * 

Nome Completo * 

Nome Social 

E-mail * 

Validar E-mail * 

Telefone * 

Registro Funcional * 

OAB 

UF/OAB 

Selecione...

Vou utilizar o Portal do Jurisdicionado como:

Unidade Jurisdicionada  ☒ Sim ☐ Não

Cargo *

Unidade Jurisdicionada * 

Selecione...

Procuradoria Geral do Município

Selecione...

Titular/Substituto da Unidade Jurisdicionada

Servidor com delegação

Gestor de RH/Gestor de RH Substituto

Servidor de RH com delegação

Limpar Formulário

Enviar

4. Para os servidores com delegação, poderá ser realizado o download do Modelo sugerido para designação no botão “**modelo**” (quadro 1). O Termo deverá ser assinado pelo titular da unidade jurisdicionada (Procurador Geral, Secretário ou Diretor Geral, conforme o caso), nos termos do §1º do art. 8º da Portaria SG/GAB nº 04/2025. Além disso, deve ser indicada a opção relativa ao tipo de acesso do servidor, se “**Remessa de Protocolos**”, “**Acesso aos autos e cópia de peças processuais**”, ou ambos para que o TCMSP possa configurar o perfil adequadamente (quadro 2 e anexo II).

QUADRO 1

Insira suas informações

Atenção: o endereço de e-mail cadastrado receberá as mensagens e notificações do Portal. Verifique a sua caixa de spam também. Gestor de unidade jurisdicionada, servidores públicos jurisdicionados ou de outros órgãos devem informar obrigatoriamente o e-mail institucional para validação.

E-mail * Validar E-mail * Telefone *

Registro Funcional * OAB * UF/OAB *

Vou utilizar o Portal do Jurisdicionado como:

Unidade Jurisdicionada * Sim ☒ Não ☐

Cargo * Unidade Jurisdicionada *

Servidor com delegação Procuradoria Geral do Município

Termo de Designação

Modelo Não enviado

Cancelar Limpar Formulário Enviar

Observação: caso selecionada a opção “**Acesso aos autos e cópia de peças processuais**”, o servidor designado poderá acessar os processos em que a própria unidade conste como Interessada, exceto processos do tipo “**Aposentadoria**” e “**Pensões**” que serão visualizados apenas por Gestores de RH e seus delegados.

QUADRO 2

Termo de designação

[Unidade Jurisdicionada], através de seu titular/representante legal/gestor de RH, designa o servidor/empregado público indicado abaixo para o uso das funcionalidades do “Portal do Jurisdicionado” do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, estando ciente sobre a exclusiva responsabilidade deste órgão em comunicar ao TCMSP acerca de revogação deste ato de designação.

I - Identificação do servidor designado

Nome completo:

Cargo/função: CPF:

Unidade:

E-mail institucional: Telefone:

II- Indique as permissões ao servidor/empregado (assinale com um x)

Remessa de Protocolos

Acesso aos autos e cópia de peças processuais (link)

III- Identificação da autoridade designante

Nome do titular:

Cargo:

Assinatura do titular:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

1. Preencher um formulário para cada usuário.
2. Todos os campos devem ser preenchidos.
3. Cada usuário poderá ter mais de uma permissão de acesso de acordo com as necessidades de utilização da unidade.
4. Utilizar assinatura eletrônica do Sistema SEI, para os órgãos e unidades jurisdicionadas que adotam essa plataforma, ou assinatura digital vinculada a um certificado emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme disposto na Portaria SG/GAB nº 04/2025.
5. Este formulário deverá ser anexado no momento do cadastramento do usuário designado no Portal do Jurisdicionado.

5. Ler e aceitar os termos de uso e clicar em enviar

Insira suas informações

Atenção: o endereço de e-mail cadastrado receberá as mensagens e notificações do Portal. Verifique a sua caixa de spam também. Gestor de unidade jurisdicionada, servidores públicos jurisdicionados ou de outros órgãos devem informar obrigatoriamente o e-mail institucional para validação.

E-mail 

Validar E-mail 

Telefone 

Registro Funcional 

OAB 

UF/OAB 

Selecione... 

Vou utilizar o Portal do Jurisdicionado como:

Unidade Jurisdicionada 

Cargo 

Unidade Jurisdicionada 

☒ Sim ☐ Não

Termo de Designação 

 Modelo

Modelo_Termo_Designacao (2).pdf  

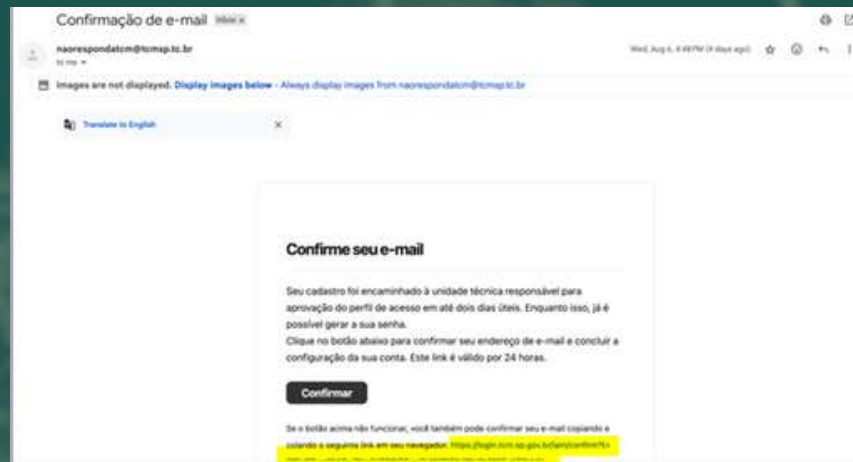
Outros Órgãos Públicos ou Poder Legislativo 

☐ Sim ☒ Não

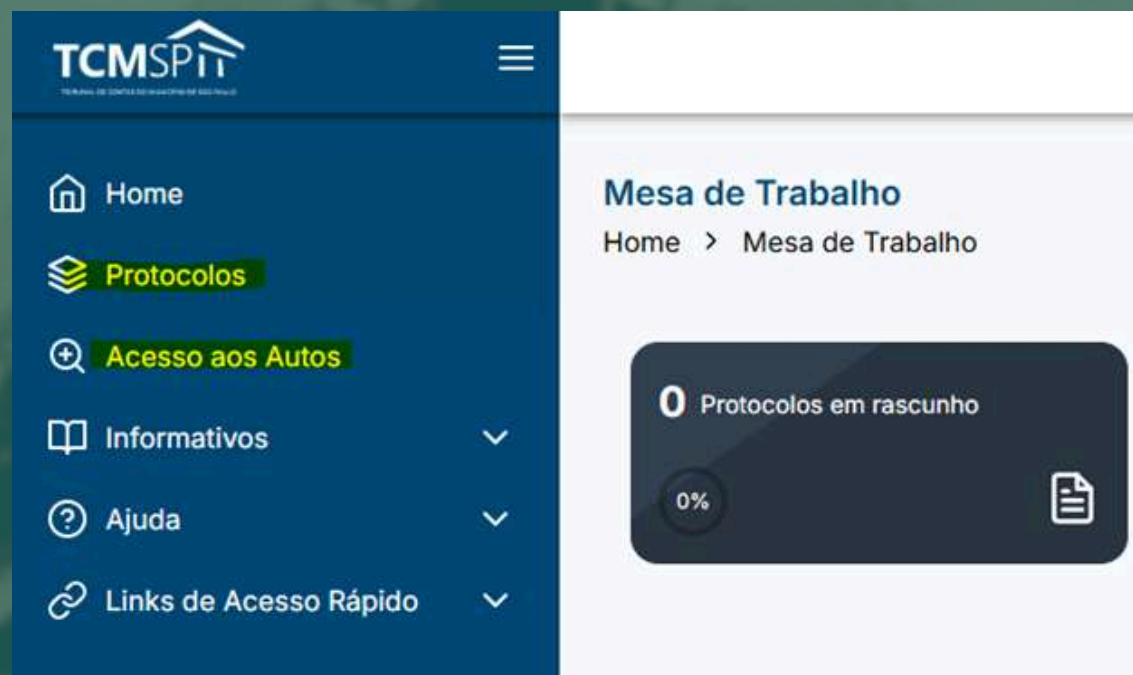
☒ Declaro que as informações acima são verdadeiras, estou ciente de estar sujeito às penalidades legais, e concordo com as condições de uso e consentimento e aceita as condições de uso e consentimento.

© 2025 - Todos os direitos reservados por TCMSP

- 6.** Na sequência, uma mensagem será enviada ao **e-mail do Titular/Substituto ou servidor**, que deverá **copiar e colar o link recebido** para criar sua senha de acesso ao Portal.



7. Após a aprovação do credenciamento pelo TCMSP, será enviado um e-mail de confirmação com a mensagem '**Usuário credenciado com sucesso**'. A partir desse momento, o Titular/Substituto ou servidor estará apto a acessar o Portal do Jurisdicionado com as devidas permissões.



Ficamos à disposição para dúvidas e orientações complementares.

Atenciosamente,
Coordenadoria Processual do TCMSP
credenciamento@tcm-sp.tc.br / (11) 5080-1000 (opção 6)

MANUAL TCM SP

MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP MANUAL TCMSP