

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL



Escola Superior de Gestão
e Contas Públicas
TCMSP

INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES SOBRE A CORRETA UTILIZAÇÃO DA MARCA EGC

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselheiro-dirigente

João Antonio da Silva Filho

Diretor-presidente

Ricardo Epaminondas L. O. Panato

Chefe de Gabinete

Marcos Barreto

Diretor Pedagógico

Gilson Piqueiras Garcia

Coordenador Técnico de Pós-graduação

André Galindo

Coordenador Técnico de Cursos de Extensão

Silvio Gabriel Serrano Nunes

Coordenador Técnico de Eventos e Palestras

Valdir Buqui Neto

Coordenadora Executiva do Observatório de Políticas Públicas

Egle dos Santos Monteiro

Supervisora Técnico-Administrativa

Andréa de Paula

Supervisor Técnico de TI

Raul Fernandes

Supervisor Técnico de Serviços Gerais

Wilson de Souza

TCMSP – Tribunal de Contas do Município de São Paulo

Presidente

Eduardo Tuma

Vice-Presidente

Roberto Braguim

Conselheiro-corregedor

João Antonio da Silva Filho

Conselheiro

Domingos Dissei

Conselheiro

Ricardo Torres

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 OBJETIVO	4
3 RESPONSABILIDADE	4
4 MEMORIAL DESCRITIVO	4
5 LOGOTIPO	6
6 APLICAÇÕES.....	17

1. INTRODUÇÃO

A marca é um elemento importante de identificação de toda instituição, trazendo muitas vezes informações que vão além dos elementos mais visíveis que a compõem. Suas formas contribuem para transmitir a personalidade do órgão e o espírito com que cumpre sua missão, reforçando sua presença na sociedade. O projeto visual descrito neste manual apresenta o registro das características técnicas que formam a marca da Escola Superior de Gestão e Contas Públicas (EGC) do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP).

2. OBJETIVO

O objetivo deste manual de identidade visual da EGC é apresentar a marca da instituição, normatizando por meio das diretrizes apresentadas o uso correto dos elementos gráficos que a compõe e orientando sua aplicação em diferentes peças e plataformas.

3. RESPONSABILIDADE

A utilização da marca do EGC é livre para aplicação em materiais institucionais, mediante autorização da Direção da Escola e respeitadas todas as normas estabelecidas neste manual de identidade visual.

Qualquer dúvida pode ser esclarecida enviando um e-mail para comunica_escola@tcm.sp.gov.br

4. MEMORIAL DESCRITIVO

A marca da Escola Superior de Gestão e Contas Públicas traz a sigla da Instituição, com suas iniciais imbricadas nas cores preta e vermelha, dando a ideia de um conjunto uno no qual o caráter pedagógico do órgão está intimamente voltado para as questões que envolvem e gestão e as contas públicas, facetas da Administração que não podem ser vistas de forma dissociada. Afinal, é importante atentar para os aspectos financeiros das contas públicas, mas à sanidade contábil deve corresponder uma gestão eficiente, focada em políticas públicas que efetivamente deem respostas às necessidades da população. As formas arredondadas do logo também remetem à própria arquitetura da Escola, marcada por espaços cilíndricos.

O entendimento da sigla é reforçado pelo nome completo da instituição, que é parte indissociável da marca.



Escola Superior de Gestão
e Contas Públicas
TCMSP

5. LOGOTIPO

5.1 APRESENTAÇÃO

O logotipo da EGC é formado pelas iniciais estilizadas do nome da Escola, nas cores preta e vermelha. Além da sigla, um lettering com o nome por extenso acompanha o conjunto visual, sendo grafado em preto e cinza, como pode ser visto nas imagens abaixo. As duas opções, uma no sentido horizontal e outra no vertical, respeitam a necessidade de acomodar o logotipo de acordo com o espaço disponível na peça em que será aplicado.



5.2 VERSÕES ALTERNATIVAS

Além da versão padrão, colorida, é preciso observar situações em que haja necessidade de outras versões disponíveis no projeto.

Abaixo, vemos as versões que podem ser utilizadas quando as cores ao redor não permitam o uso adequado da marca colorida:

Fundo escuro (negativo)

Devem ser usadas as versões em branco ou branco/cinza (conforme imagens 1 e 2).

Preferencialmente deve-se usar a versão em branco, sempre que o fundo for preto, ou em tom muito escuro que impeça o uso da versão regular colorida (3).

A versão em branco/cinza só deve ser opção quando o fundo for totalmente preto.



1



2



3

Aplicação monocromática em fundo branco

Para impressos ou aplicações on-line contra fundo branco, pode-se optar entre as versões preto/cinza ou totalmente preto (1 e 2). É permitida a troca do preto pelo cinza – para usos específicos, como em rodapés, etc., desde que a porcentagem não ultrapasse 40% a 50% do tom escuro (3).

Para substratos especiais, como verniz, hot stamping, corte em vinil e relevo seco, utilizar apenas a versão em preto como referência.



1



2



3

5.3 TIPOGRAFIA

O desenho do símbolo EGC foi desenvolvido a partir de modificações estruturais na fonte Avant Garde Medium.

Já os textos “Escola Superior de Gestão e Contas Públicas” utilizam a fonte Myriad Pro Regular, enquanto “TCMSP” é grafado em fonte Hummanist 531 Bold.

Os padrões tipográficos do novo logotipo da EGC devem sempre obedecer ao indicado nas informações ao lado, não podendo ser alteradas em qualquer hipótese.

Obs.: não há obrigatoriedade de uso de uma fonte em especial nos materiais desenvolvidos pela Escola. Apenas as fontes do logotipo devem ser sempre respeitadas, em qualquer aplicação.

Fonte EGC: Avant Garde Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
123456789!@#\$%^&*()+><?^~{}[]

Fonte 2: Myriad Pro

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
123456789!@#\$%^&*()+><?^~{}[]

Fonte 3: Humanist 531 Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
123456789!@#\$%^&*()+><?^~{}[]

5.4 CONCEITO

O novo logotipo EGC buscou modernizar tipográfica e conceitualmente a marca, trazendo maior identificação simbólica com os novos tempos, por meio de formas enxutas – que inclusive ornassem de forma mais eficiente com a arquitetura da Escola. O encadeamento e a quebra estrutural das linhas das letras E, G e C criam um desenho visualmente único e a fonte escolhida confere um importante diferencial em relação à marca anteriormente usada.

The letters 'EGC' are rendered in a simple, hollow outline font. The 'E' is a standard block letter, while the 'G' and 'C' are more rounded and connected to the 'E'.The letters 'EGC' are rendered in a solid, bold, black font. The letters are thick and have a modern, slightly irregular feel, with the 'G' and 'C' being particularly prominent.

Escola Superior
de Gestão e
Contas Públicas
TCMSP

5.5 REDUÇÕES

O logotipo EGC pode sofrer grandes reduções, porém o texto que acompanha o símbolo pode forçar alguns limites para tal, tanto nos materiais impressos quanto no meio digital. É preciso evitar que a leitura do lettering seja prejudicada. Ao lado, sugestão baseada em testes para tamanhos máximos de redução.

Impresso



Digital



5.6 GRADE DE CONSTRUÇÃO

Para melhor orientar e garantir a correta aplicação do logotipo da EGC em meio não eletrônico (pintura em mural, paredes etc.), deve-se seguir as medidas apresentadas nesta grade de construção. Dessa forma, uma eventual ampliação ou redução torna-se mais segura, bastando fazer o cálculo das medidas de forma modular.

Nas imagens ao lado, vemos as versões horizontal e vertical subdivididas em módulos iguais (largura e altura, em cor cinza). As linhas imaginárias que não passam exatamente sobre as linhas dos módulos estão em destaque, na cor azul.



5.7 AREJAMENTO DO LOGO

Para evitar a proximidade excessiva de outros elementos gráficos (textos, fotos, outros logotipos, etc.) do logotipo da EGC, é necessário estabelecer uma área de segurança, conhecida como arejamento.

O espaço ideal de arejamento para a marca EGC é a largura de 3 módulos, na horizontal e na vertical. Os módulos obedecem as proporções já mostradas no item 5.6.

Obs.: uma forma rápida de cálculo pode ser obtida medindo-se a haste horizontal da letra "G" (de EGC) como padrão.



Exemplo de aplicação:

Untia dessit, as que nobit rempore op-
tatur, autem quam num voluptatis ut earis
illantionse veriberferis nullece rferumetum
ressitis nonsenistium se sequide rsperov ita-
tempore corerci ut arum quo consed que
nectiis est aut eos nulla-
borum reprovit litium est,
officidi ullest labor aliqui
te prehentius.

Nessita nonsequost
poribuscilia as cuptate
rerion rerfere ctatus is ut
lam qui renti cusamUndi
dit fugiae equati vidus

dolores volorro coriae poreperferum ut od
quiatur, optur, seque quia dolescium et, a
vel ilicaboribus et earum ad quiae dolentur?
Faccus non plibusam, volore et et lignim hil
modis riritatiatus cus di ut omnimus sandip-

suntis natur?

Borum enda il in cupitio. Ut quis exce-
rae non con es essuntur sitatemperum quos
suntur autemo qui dia dolorem essumqui
officte mpore, alicis ad eictotatem accus.To
qui nobit, conse volu-
pid utet dellabo riore-
cu sdaepedis invendel
moluptiis et re dolla
ius eaquatet provitam
voloremod quam aspe-
dis evelende et volup-
tate nestis autEcatur
aritiore nis militaturio
blabo. Nam di ut fugiaspit inctemq uaten-
ti ipidi doleseq uarchit, vita voluptati ut
inullatis a voluptat.

Ique magnien eceaquam a quam, ut est,
con cum reicism eceaquam a quam, ut est,
con cum reicism ressequ atiatenem sunti-



5.8 CORES INSTITUCIONAIS

A utilização precisa e consistente das três cores institucionais do logotipo em mídias impressas e digitais é fundamental para garantir a coerência da identidade visual da marca da EGC.

O Vermelho EGC, o Preto EGC e o Cinza EGC devem predominar em materiais institucionais e promocionais.

Vermelho EGC
 Pantone® 485 C
 C1 M95 Y94 K0
 R226 G35 B26
 Hexa #e2231a



Escola Superior de Gestão
 e Contas Públicas
TCMSP

Preto EGC
 Pantone® Process Black
 C00 M0 Y0 K100
 R0 G0 B0
 Hexa #000000

Cinza EGC
 Pantone® Cool Gray 10C
 C58 M47 Y42 K31
 R100 G101 B105
 Hexa #646469



40%



20%



10%



40%



20%



10%

5.9 USO INCORRETO

Nesta página se veem exemplos de como não se deve utilizar o logotipo da EGC. A aplicação indevida da marca descaracteriza sua função e atrapalha sua fixação por parte do público.

Veja a seguir alguns exemplos de utilização errônea do logotipo:



Não rotacionar



Não alterar cores



Não distorcer



Não aplicar sobre fundos que não apresentem contraste. Optar por versões em negativo.



Não rebaixar como marca d'água



Não "emoldurar"



Não desalinhar os elementos



Não aplicar sombras ou outros efeitos

5.10 EXCEÇÕES - VERSÃO SIMPLIFICADA

Em casos excepcionais, quando a marca necessite de menos elementos a fim de manter sua leitura – como na aplicação em “vinhetas” identificadoras de transmissão de vídeos, brindes (canetas ou bôtons), entre outros –, é permitida a utilização de sua versão simplificada, que pode ser melhor visualizada em medidas menores, superfícies com limitação de espaço ou fundos muito coloridos.

Esta versão é composta pelo símbolo EGC acompanhado da sigla TCMSP logo abaixo. As regras de aplicação são as mesmas apresentadas nos itens 5.7 a 5.9 deste manual.



6. APLICAÇÕES

A seguir, alguns exemplos de aplicação da identidade visual da EGC.

6.1 DOCUMENTOS EM GERAL E FORMULÁRIOS

Os documentos da Escola de Gestão e Contas Públicas são usualmente elaborados no formato ABNT A4 (210 x 297 mm).

6.1.1 CABEÇALHO PAPEL CARTA

O cabeçalho dos papéis de carta e dos formulários padronizados, devem conter impressos o logotipo da EGC mais o logo do TCMSP na parte superior.

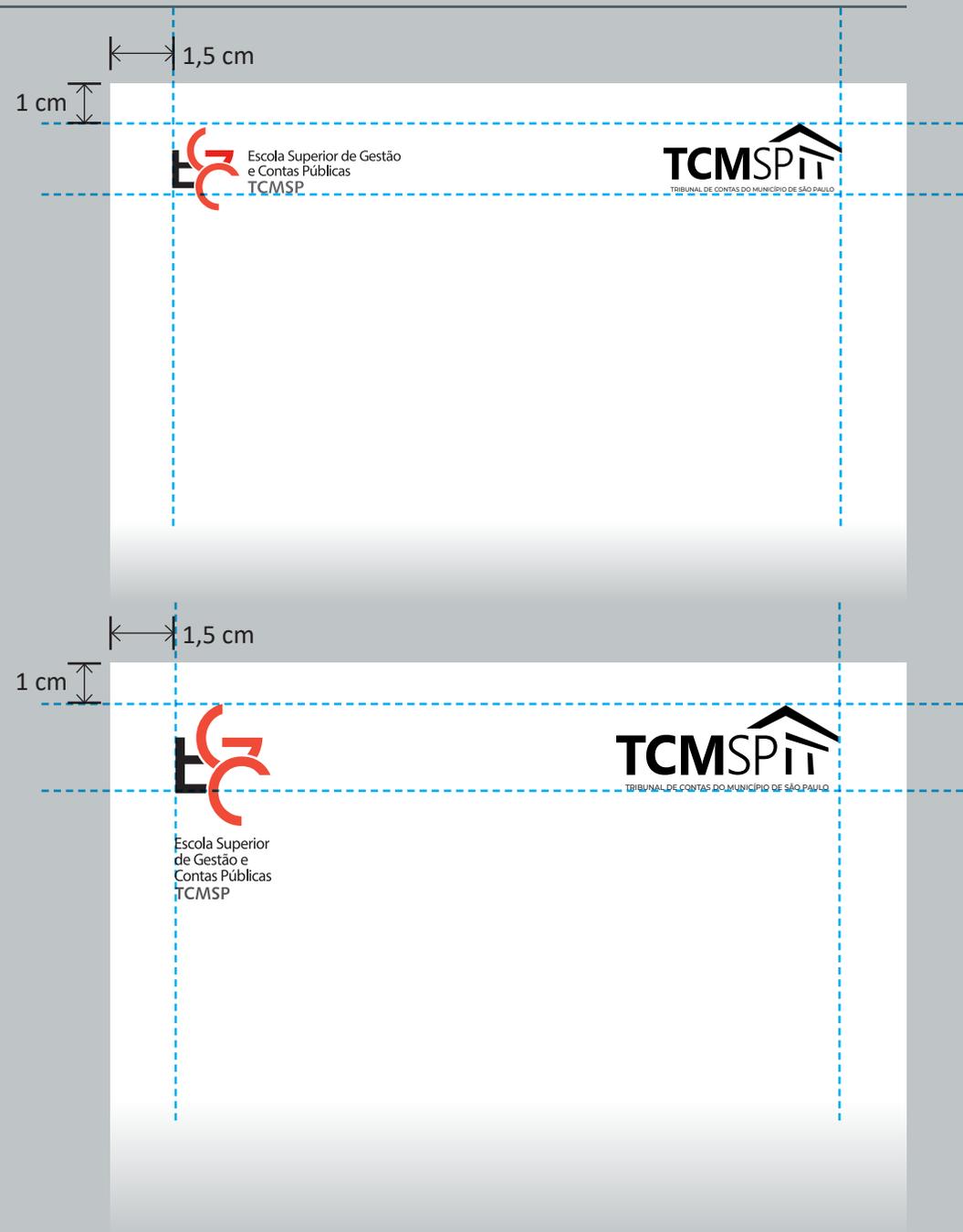
Os logotipos devem ser posicionado no canto superior esquerdo e direito, com as seguintes distâncias (vide figura):

- horizontal: 1,5 cm;
- vertical: 1 cm.

A altura recomendada do logotipo EGC é de 2 cm (versão horizontal). A proporção do desenho da marca deve ser tal que não ultrapasse 1/3 da largura da página, descontadas as margens. No caso da marca vertical, a medida pode ser maior.

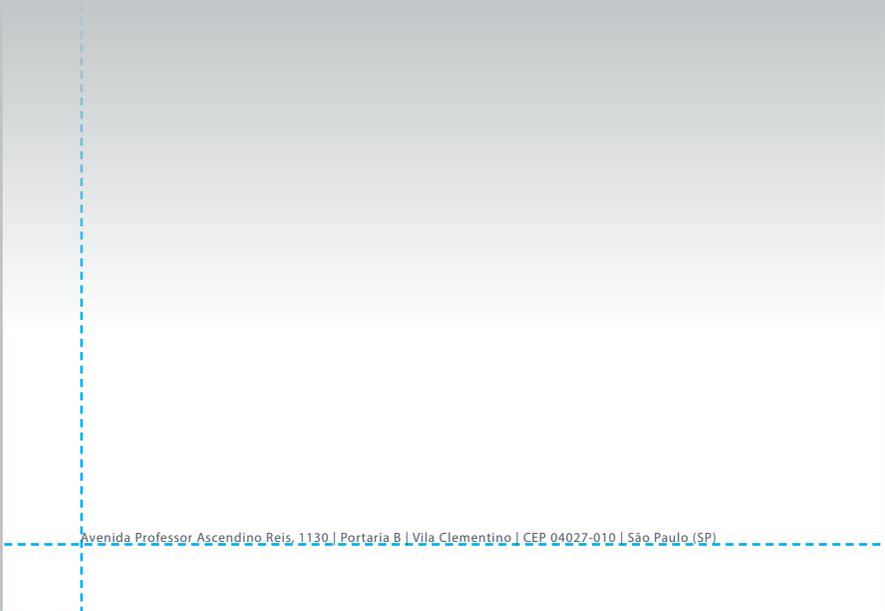
No caso do logo TCMSP, no canto superior direito, a proporção deverá seguir os modelos da figura ao lado. Note que, quando se opta pelo logo EGC vertical, o logo do TCMSP deverá ficar maior em relação a este. Observar na linha tracejada em azul, na figura ao lado, as diferenças entre alinhamento e proporções em cada caso.

Recomenda-se impressão digital colorida, em caso de baixa tiragem, ou sistema offset, caso haja preferência por maiores tiragens – normalmente acima de 500 folhas.



6.1.2 RODAPÉ PAPEL CARTA

Para o rodapé, sugere-se uma única linha de texto com o endereço completo: cor preta ou cinza escuro, fonte Arial, tamanho entre 9pt e 11pt. Mesmas distâncias vertical e horizontal da margem do logotipo EGC.

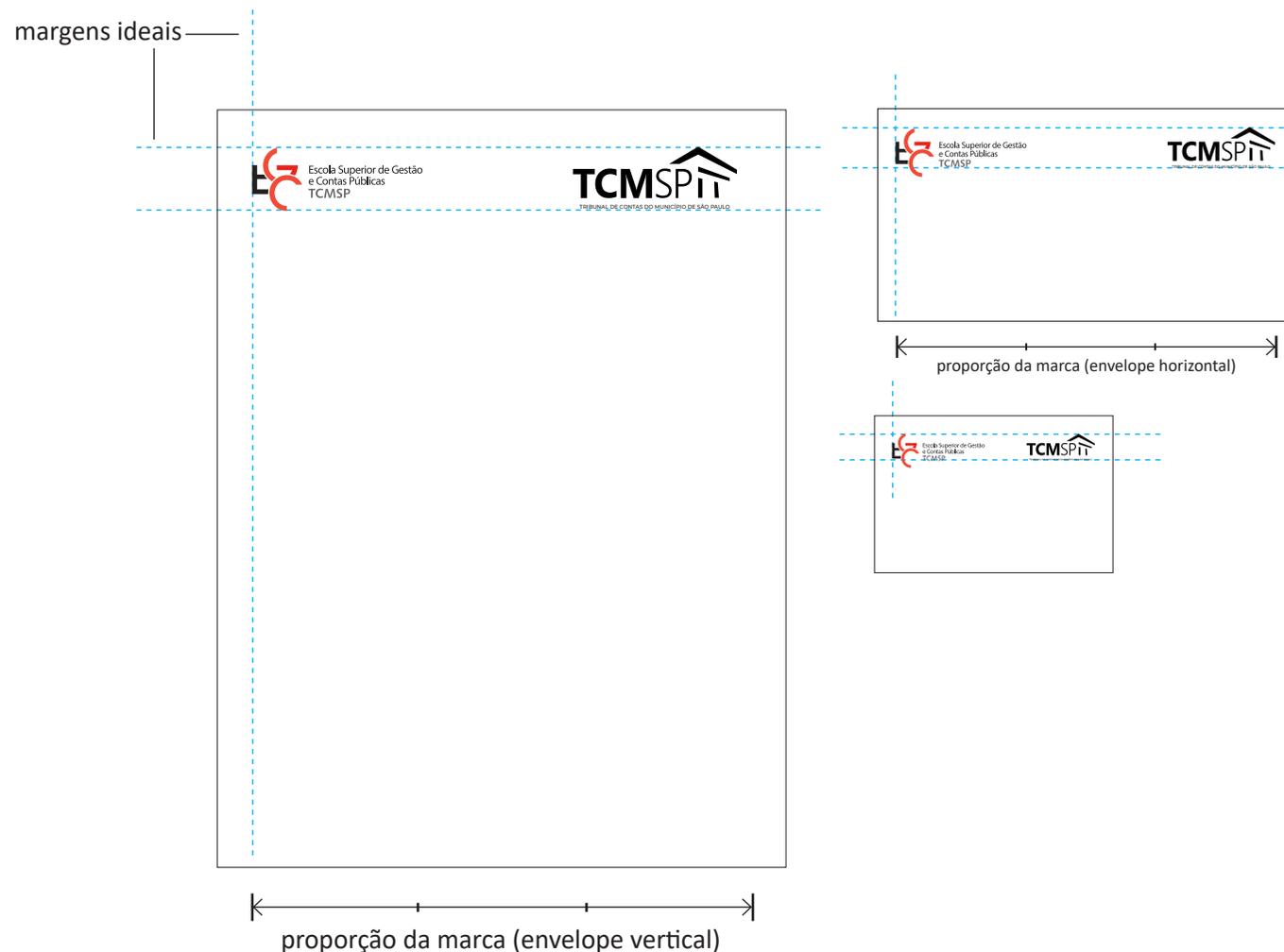


Avenida Professor Ascendino Reis, 1130 | Portaria B | Vila Clementino | CEP 04027-010 | São Paulo (SP)

6.2 ENVELOPES

A EGC possui envelopes saco, meio saco, carta e ofício, em várias medidas. Para a adequada aplicação da marca, recomenda-se que esta seja impressa posicionada à esquerda, com distância mínima entre 1 ou 2 cm da margem (envelopes grandes). A medida máxima da largura da marca da Escola deve ocupar aproximadamente 1/3 da largura total do envelope (vertical e horizontal, sem considerar a margem).

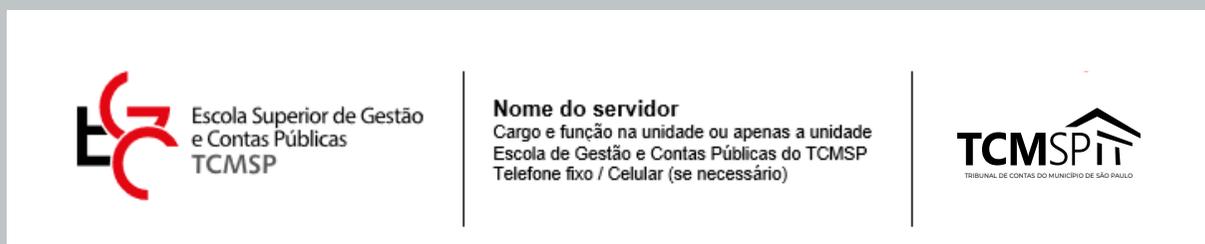
Tendo em vista que a Escola de Gestão e Contas Públicas é uma unidade do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, é necessário associar à marca da EGC ao logotipo do TCMSP em todos os modelos de envelopes. Observar na imagem ao lado a posição e proporção em que deve aparecer a logomarca TCMSP (sempre à direita, na mesma margem do logo EGC, e na altura indicada pela linha tracejada em azul).



Importante: em casos em que a impressão for feita em papel PARDO ou KRAFT, recomenda-se a utilização da marca EGC e TCMSP nas versões monocromáticas (P&B).

6.3 ASSINATURAS DE CORREIO ELETRÔNICO

As assinaturas de correio eletrônico deverão ser elaboradas pelos próprios servidores. Nela deverão constar os logotipos da EGC e do TCMSP, além das seguintes informações: nome do servidor (Arial 10pt, negrito); cargo, função ou profissão, com identificação da unidade; nome da Escola; telefone fixo e, caso desejável, celular (em Arial Normal 8pt), mantendo, no máximo, quatro linhas, conforme o modelo e os exemplos abaixo.



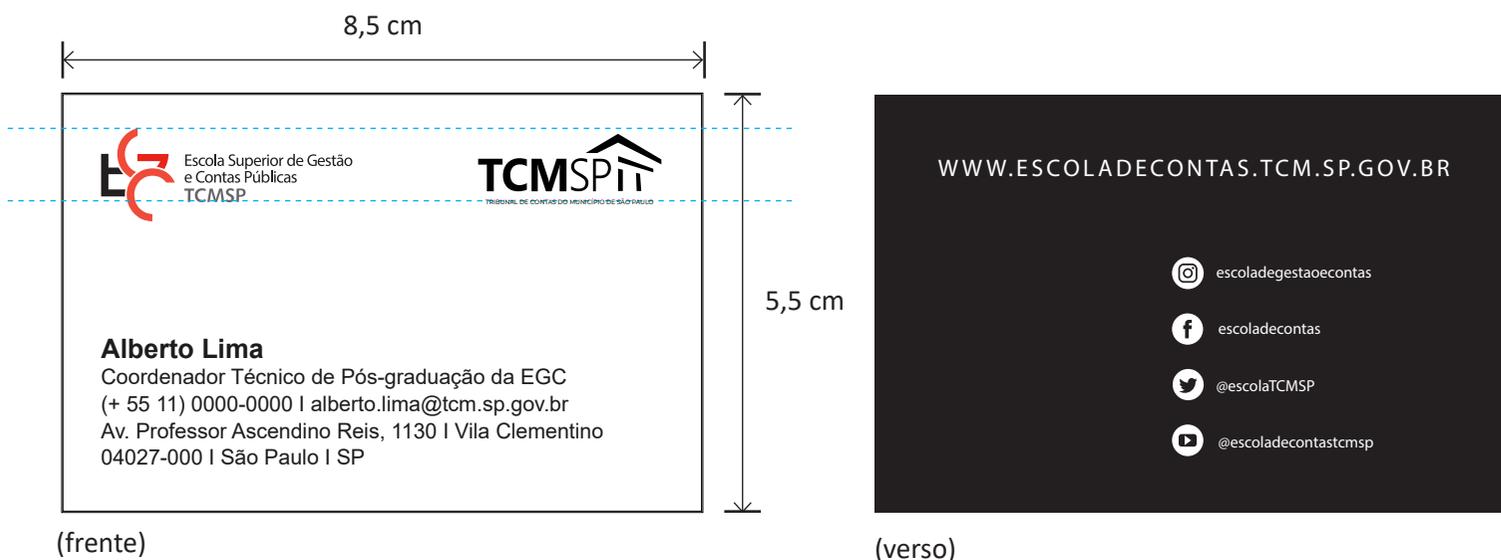
Será disponibilizado um modelo em Word em que o servidor deve apenas trocar as informações pessoais. Já estão posicionados os logos da EGC e do TCMSP. Finalizado, basta deixar a página em tamanho 100% e tirar um "Print Screen". Em seguida, recortar a imagem, utilizando o Paint ou outro editor gráfico. Qualquer dúvida, basta entrar em contato com o NTI.

Exemplos de aplicação



6.4 CARTÃO DE VISITA

Na confecção do cartão de visitas da EGC deve constar, além do logotipo da Escola, a marca do TCMSP. A fonte utilizada deve ser Arial ou Helvética, com o nome do funcionário/colaborador (em negrito) em corpo tamanho 9pt e as demais informações em tamanho 7pt, na seguinte ordem: Nome / Cargo / Telefone e e-mail / Endereço / CEP e cidade. No verso, fundo preto “EGC” com letras brancas, destaque para o URL do portal da Escola e ícones das Redes Sociais, conforme modelo abaixo.



Exemplos
de aplicação



6.5 OUTROS DOCUMENTOS

A aplicação do logotipo em situações não tratadas neste manual, como em apresentações de slides, placas e peças gráficas, deverá obedecer às orientações contidas no item 4. Quaisquer dúvidas em relação às regras aqui contidas ou casos excepcionais deverão ser encaminhados para comunica_escola@tcm.sp.gov.br, a fim de que sejam analisados e esclarecidos pela direção da EGC.



WWW.ESCOLADECONTAS.TCM.SP.GOV.BR



[escoladegestaoecontas](https://www.instagram.com/escoladegestaoecontas)



[escoladecontas](https://www.facebook.com/escoladecontas)



[@escolaTCMSP](https://twitter.com/escolaTCMSP)



[@escoladecontastcmSP](https://www.youtube.com/@escoladecontastcmSP)