**Resumo:**

**Modalidade Pregão – TCU**

“ **323.2 – Os serviços de assessoria de imprensa, clipping, media training e monitoramento de redes sociais devem ser contratados mediante procedimentos licitatórios, observado o devido parcelamento, na modalidade pregão, por se tratar de serviços comuns, e não por meio de licitações do tipo melhor técnica ou técnica e preço, pois não se enquadram na definição de serviços de publicidade constante do art. 2º da Lei 12.232/2010.”**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\TCU - serviços de ass de imprensa - Pregão.docx**](file:///%5C%5CFssrv%5Cuser%5CUser%5CAJCE%5CPesquisas%5CPesquisas%20Tem%C3%A1ticas%5CASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA%5CTCU%20-%20servi%C3%A7os%20de%20ass%20de%20imprensa%20-%20Preg%C3%A3o.docx)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Modalidade: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 001/2017**

**Tipo: TÉCNICA E PREÇO**

**OBJETO**: Constitui objeto da presente concorrência a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação corporativa, para realização de assessoria em planejamento de comunicação, no relacionamento com a imprensa, na produção de conteúdo e em relações públicas, para posicionar os programas, ações, obras e serviços do **ESTADO DE MINAS GERAIS**, em Minas Gerais, no Brasil e no exterior.

**PROPOSTA DE PREÇOS – (Planilha não detalha os insumos, apenas a referência do preço total do serviço)**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Concorrência - Governo Estado MG - pg 58.pdf**](file:///%5C%5CFssrv%5Cuser%5CUser%5CAJCE%5CPesquisas%5CPesquisas%20Tem%C3%A1ticas%5CASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA%5CEdital%20Concorr%C3%AAncia%20-%20Governo%20Estado%20MG%20-%20pg%2058.pdf)

**...**

b) Preço unitário e total, conforme Planilha de Especificações de Quantidade e Preços (inclusa na Proposta Comercial), em real, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição, que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**9.3.1.** A proposta cujo preço global estiver incompatível com a planilha de referência da Administração, poderá ter sua proposta desclassificada, devendo ser demonstrada sua inadequação ou inexequibilidade, a teor do art. 44, §3º da Lei nº 8.666/93.

**9.3.3.** Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos e as despesas inerentes, tais como: mão de obra, salários, despesas para planejamento e apresentação de resultados, bem como os impostos, taxas, seguros, contribuições previdenciárias, encargos sociais e trabalhistas, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos e serviços, inclusive equipamentos (hardware), programas (software), lucro, e todas as demais obrigações e despesas de qualquer natureza necessárias à perfeita execução dos produtos e serviços objeto desta licitação.

**14.1** A despesa com o Contrato resultante desta concorrência está estimada em R$ 14.054.808,54

**ANEXO II - MODELO DE CARTA-PROPOSTA**

**...**

Confirmamos a disponibilidade de equipamentos e equipe técnica necessária à execução dos seguintes serviços, descritos e quantificados nos subitens 1.4 e 1.5, anexo I deste edital:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS REALIZADOS MENSALMENTE**  | **FORMA DE PAGAMENTO**  | **CUSTO UNITÁRIO** **(MENSAL)**  | **VALOR ANUAL**  |
| Assessoria de imprensa e coordenação  | Remuneração fixa e mensal  |
| Atendimento na Superintendência de Imprensa  | Remuneração fixa e mensal  |
| Coordenação do processo de produção e divulgação de conteúdos  | Remuneração fixa e mensal  |
| Produção de reportagens  | Remuneração fixa e mensal  |
| Produção e edição de fotos e vídeos  | Remuneração fixa e mensal  |
| Serviços de relações públicas  | Remuneração fixa e mensal  |
| Mailing  | Remuneração fixa e mensal  |
| Papper  | Remuneração fixa e mensal  |
| Discursos  | Remuneração fixa e mensal  |
| Monitoramento do Noticiário  | Remuneração fixa e mensal  |
| Relacionamento com veículos de outros estados  | Remuneração fixa e mensal  |
| Análise de mídia  | Remuneração fixa e mensal  |

Total

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS EVENTUAIS**  | **PREÇO UNITÁRIO**  | **QUANTIDADE**  | **VALOR MÁXIMO ANUAL**  |
| Press Trips  | 6  |
| Treinamento Média Trainning  | 8  |
| **Total**  |
| **PREÇO GLOBAL PROPOSTO (Soma total serviços mensais e eventuais)**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IV - PREÇO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS SERVIÇOS REALIZADOS MENSALMENTE**  | **FORMA DE PAGAMENTO**  | **VALOR MENSAL**  | **VALOR ANUAL**  |
| Assessoria de imprensa e coordenação  | Remuneração fixa e mensal  |
| Atendimento na Superintendência de Imprensa  | Remuneração fixa e mensal  |
| Coordenação do processo de produção e divulgação de conteúdos  | Remuneração fixa e mensal  |
| Produção de reportagens  | Remuneração fixa e mensal  |
| Produção e edição de fotos e vídeos  | Remuneração fixa e mensal  |
| Serviços de relações públicas  | Remuneração fixa e mensal  |
| Mailing  | Remuneração fixa e mensal  |
| Paper  | Remuneração fixa e mensal  |
| Discursos  | Remuneração fixa e mensal  |
| Monitoramento do Noticiário  | Remuneração fixa e mensal  |
| Relacionamento com veículos de outros estados  | Remuneração fixa e mensal  |
| Análise de mídia  | Remuneração fixa e mensal  |
| **Total**  |
| **SERVIÇOS EVENTUAIS**  | **PREÇO UNITÁRIO**  | **QUANTIDADE MÁXIMA**  | **VALOR MÁXIMO ANUAL**  |
| Press Trips  | 6  |
| Treinamento Média Trainning  | 8  |
| **Total**  |

**PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2016. (Planilha Simples/mês/Anual)**

**Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregão Presencial - Cons Reg Contabilidade MT - pg 26.pdf**](file:///%5C%5CFssrv%5Cuser%5CUser%5CAJCE%5CPesquisas%5CPesquisas%20Tem%C3%A1ticas%5CASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA%5CEdital%20Preg%C3%A3o%20Presencial%20-%20Cons%20Reg%20Contabilidade%20MT%20-%20pg%2026.pdf)

|  |
| --- |
| **PROPOSTA.** Contratação de empresa especializada – agência de comunicação – para prestar serviços complementares de consultoria, planejamento estratégico e assessoria de comunicação, compreendendo: - Apoio na elaboração e execução de planejamento estratégico de comunicação integrada, consultoria e assessoria de imprensa, incluindo análise editorial e auditoria de imagem, gerenciamento de crises, elaboração de diagnóstico, produção e divulgação de conteúdo nas diversas mídias e monitoramento das ações do CRCMT, com elaboração de relatórios de avaliação; - Auxílio no planejamento, concepção, desenvolvimento de conteúdo, implementação, manutenção, atualização e execução de ações de comunicação e projetos editoriais nos meios eletrônicos tradicionais e nas novas mídias, impressos, digitais, redes sociais e plataformas móveis celulares; - Suporte no planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de ações de relações públicas  |
| **ITEM**  | **DESCRIÇÃO**  | **QTDE. ESTIMADA**  | **VALOR MENSAL**  | **VALOR GLOBAL**  |
| **ITEM I**  | 1. Assessoria de imprensa com enfoque na integração do CRCMT com a sociedade na capital e no interior do Estado.  | 06 Meses  | R$\_\_\_\_\_\_\_  | R$\_\_\_\_\_\_\_  |
| ...  |

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017 – (Planilha simples/ preço por serviço sem detalhamento)

Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (Micro e Pequena Empresa)

[\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregão Presencial - Cons. Reg. Contabilidade ES - pg 17.pdf](file:///%5C%5CFssrv%5Cuser%5CUser%5CAJCE%5CPesquisas%5CPesquisas%20Tem%C3%A1ticas%5CASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA%5CEdital%20Preg%C3%A3o%20Presencial%20-%20Cons.%20Reg.%20Contabilidade%20ES%20-%20pg%2017.pdf)

2. DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria de imprensa, comunicação institucional e de serviços editoriais para promoção do CRCES - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO seus programas e ações; visando o atendimento e esclarecimento público das finalidades institucionais da entidade, conforme condições, especificações, exigências e quantitativos estimados contidos no anexo I deste Edital.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2016 – IPEA**

**Ipea Edital detalhado com Planilha aberta de composição dos preços:**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregão Eletrônico - IPEA - pg 20.pdf**](file:///%5C%5CFssrv%5Cuser%5CUser%5CAJCE%5CPesquisas%5CPesquisas%20Tem%C3%A1ticas%5CASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA%5CEdital%20Preg%C3%A3o%20Eletr%C3%B4nico%20-%20IPEA%20-%20pg%2020.pdf)

 **DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na Assessoria de Imprensa e Comunicação-ASCOM/IPEA, a serem realizados de modo contínuo, considerados essenciais e necessários ao funcionamento dessa unidade organizacional do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, localizado em Brasília-DF.

 **ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. O OBJETO DA CONTRATAÇÃO, COM OS PRODUTOS E OS RESULTADOS ESPERADOS COM A EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na Assessoria de Imprensa e Comunicação, conforme descrito abaixo, a serem realizados de modo contínuo, considerados essenciais e necessários ao funcionamento dessa unidade organizacional do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, localizado em Brasília-DF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominação dos cargos, quantidade estimada de horas trabalhadas e postos: **ITEM**  | **DENOMINAÇÃO SUCINTA DOS CARGOS**  | **Horas mês por empregado estimadas**  | **Quantidade** **de Postos**  |
| 1  | ASSESSOR DE IMPRENSA (Graduação Específica + 36 Meses De Experiência) - CBO 2611-10  | 175  | 02  |
| 2  | ASSISTENTE DE PRODUÇÃO (Graduação Específica + 36 Meses De Experiência) - CBO 2621-25  | 175  | 01  |
| 3  | ASSISTENTE DE EDIÇÃO (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 3744-05  | 175  | 01  |
| 4  | WEB DESIGNER (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 2624-10  | 175  | 02  |
| 5  | ARTE FINALISTA GRÁFICO (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 2624-10  | 175  | 08  |
| 6  | ORGANIZADOR DE EVENTOS (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 3548-20  | 175  | 06  |
| 7  | ASSISTENTE DE REVISÃO (Graduação Específica + 36 Meses De Experiência) - CBO 2611-40  | 175  | 06  |
| 8  | ASSISTENTE AUDIOVISUAL (Graduação + 24 Meses De Experiência) - CBO 3743-05  | 175  | 01  |

**4.2. Local para execução dos serviços**

Os serviços serão executados na sede do IPEA, localizada em Brasília no Setor Bancário Sul- SBS, Quadra 1, Bloco J – Edifício BNDES, Brasília - DF – CEP: 70076-900.

**4.3. Horário para disposição dos postos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Os serviços deverão ser prestados de acordo com as Categorias Profissionais, nos horários abaixo determinados: **ITEM**  | **Categoria Profissional**  | **Carga Horária**  |
| **1**  | ASSESSOR DE IMPRENSA  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |
| **2**  | ASSISTENTE DE PRODUÇÃO  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |
| **3**  | ASSISTENTE DE EDIÇÃO  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |
| **4**  | WEB DESIGNER  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |
| **5**  | ARTE FINALISTA GRÁFICO  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |
| **6**  | ORGANIZADOR DE EVENTOS  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7**  | ASSISTENTE DE REVISÃO  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |
| **8**  | ASSISTENTE AUDIOVISUAL  | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais  |

...

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

|  |
| --- |
| **A) Planilha de Custos para todos os Serviços/Cargos: APÊNDICE "D" - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**  |
| **PREGÃO Nº 17/2016 - UASG 113601**  |
| **PROCESSO nº 03019.000291/2016-09**  |
| **A. COMPOSIÇÃO DE CUSTO DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cargo)**  |
| **Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**  |
| A  | Data da Apresentação da proposta (dia/mês/ano)  |
| B  | Cidade/UF  |
| C  | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo  |
| D  | Nome da Entidade Sindical  |
| E  | Número do Registro no Ministério do Trabalho e Emprego  |
| F  | Número de meses da execução contratual  |
| G  | Regime Tributário da Empresa  |
| **Identificação do Serviço**  |
| **TIPO DE SERVIÇO/CARGO**  | **QUANT.**  | **SALÁRIO BASE**  |
| 2  |
| **Modulo 1: Composição da Remuneração**  |
| **1**  | **Composição da Remuneração**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Salário  |
| B  | Adicional Periculosidade  |
| C  | Adicional Insalubridade  |
| D  | Adicional Noturno  |
| E  | Hora Noturna Adicional  |
| F  | Intervalo Intrajornada  |
| **Total da Remuneração**  |
| **Modulo 2: Benefícios Mensais e Diários**  |
| **2**  | **Benefícios mensais e diários**  | **Valor (R$)**  |
| A  | Transporte (clausula 16º-CC/SINDSERVIÇOS 2016)  |
| B  | Auxílio Alimentação (cláusula 15º - CC/SINDSERVIÇOS 2016)  |
| C  | Assistência médica/odontológica (clausula 19º - CC/SINDSERVIÇOS 2016)  |
| D  | Seguro de vida, invalidez e funeral (clausula 18º - CC/SIDSERVIÇOS 2016)  |
| **Total de Benefícios mensais e diários**  |

|  |
| --- |
| **Modulo 3: Insumos diversos**  |

...

**Modulo 4: Encargos Sociais e Trabalhistas**

...

|  |
| --- |
| **Submodulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**  |

... PLANILHA DETALHADA...

|  |
| --- |
| **B. PLANILHA DE DESPESAS MENSAIS - NÃO VINCULADAS À MÃO-DE-OBRA**  |
| **Modulo 6 – Custos indiretos,Tributos e Lucro sobre o valor estimado para passagens, hospedagem, alimentação e etc**  |

...

**Ministério do Trabalho**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2014**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregao Eletronico - Ministério do Trabalho - pg 55.doc**](file:///%5C%5CFssrv%5Cuser%5CUser%5CAJCE%5CPesquisas%5CPesquisas%20Tem%C3%A1ticas%5CASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA%5CEdital%20Pregao%20Eletronico%20-%20Minist%C3%A9rio%20do%20Trabalho%20-%20pg%2055.doc)

**(Planilha detalhada – composição de custos)**

**1 - DO OBJETO**

Este Pregão Eletrônico tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e de suporte às atividades de assessoramento em Comunicação, assessoria de imprensa e relações públicas, para auxiliar na execução das políticas, estratégias e ações de comunicação institucional do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**ANEXO II DO EDITAL**

**PLANILHAS DE CUSTOS – ITEM 6.3 - SERVIÇO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA (NO AMBIENTE DO MTE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria profissional** |  | **Qtd. a contratar** **(A)** | **Remuneração Individual Bruta (R$)****(B)** | **Total mensal (R$)****C=(B x A)** | **Total anual (R$)****D=Cx12** | **Data base da categoria (dia/mês/ano)** |
| Profissional de Conteúdo Digital |  | **2** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Máster |  | **2** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Sênior |  | **2** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Pleno |  | **4** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Junior |  | **2** |  |  |  |  |
| Relações Públicas  |  | **2** |  |  |  |  |
| Cinegrafista |  | **2** |  |  |  |  |
| Fotógrafo |  | **2** |  |  |  |  |
| Webdesigner |  | **2** |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **20** |  |  |  |  |

**ANEXO I.A DO Termo de Referência**

**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **Valor (R$)** |
| A | Salário Base |   |
| B | Adicional de Hora Extra |   |
| C | Intervalo Intrajornada |   |
| D | Outros (especificar) |   |
|   | Total da Remuneração |   |
| **2. BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS** | **Valor (R$)** |
| A | Transporte |   |
| B | Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.) |   |
| C | Assistência médica e familiar |   |
| D | Auxílio creche |   |
| E | Seguro de vida, invalidez e funeral |   |
| F | Outros (especificar) |  |
|   | Total de Benefícios mensais e diários |   |

**Nota 1: Os benefícios que compõem a remuneração devem estar amparados na CCT das categorias.**

**Nota 2: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).**

|  |
| --- |
| **3: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS** |
| **3.1 - Encargos previdenciários e FGTS:** | % | Valor (R$) |
| A | INSS |   |   |
| B | SESI ou SESC |   |   |
| C | SENAI ou SENAC |   |   |
| D | FGTS |   |   |
| E | Seguro acidente do trabalho |   |   |
| TOTAL |   |   |   |

**Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.**

**Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remuneração.**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 - 13º Salário e Adicional de Férias** | Valor (R$) |
| A | 13º Salário |   |
| B | Adicional de Férias |   |
| Subtotal |   |
| C | Incidência do item 3.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias |   |
| TOTAL |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3 - Afastamento Maternidade** | Valor (R$) |
| A | Afastamento maternidade |   |
| B | Incidência do item 3.1 sobre afastamento maternidade |   |
| TOTAL |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4 - Provisão para Rescisão** | Valor (R$) |
| A | Aviso prévio indenizado |   |
| B | Incidência do item 3.1 sobre aviso prévio indenizado |   |
| C | Multa do FGTS do aviso prévio  |   |
| D | Aviso prévio trabalhado |   |
| E | Incidência do item 3.1 sobre aviso prévio trabalhado |   |
| F | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado |   |
| TOTAL |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | Valor (R$) |
| A | Férias |   |
| B | Ausência por doença |   |
| C | Licença paternidade |   |
| D | Ausências legais |   |
| E | Ausência por Acidente de trabalho |   |
| F | Outros (especificar) |   |
| Subtotal |   |
| G | Incidência do item .3.1 sobre o Custo de reposição |   |
| TOTAL |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6 - Quadro - resumo – item 3 - Encargos sociais e trabalhistas** | Valor (R$) |
| A | 13º salário + Adicional de férias |   |
| B | Encargos previdenciários e FGTS |   |
| C | Afastamento maternidade |   |
| D | Custo de rescisão |   |
| E | Custo de reposição do profissional ausente |   |
| F | Outros (especificar) |   |
| TOTAL |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | % | Valor (R$) |
| A | Custos indiretos |   |   |
| B | Tributos |   |   |
|  | B1. Tributos Federais (especificar) |   |   |
|  | B2.Tributos Estaduais (especificar) |   |   |
|  | B3.Tributos Municipais (especificar) |   |   |
|   | B4. Outros tributos (especificar) |   |   |
| C | Lucro |   |   |
| TOTAL |   |

**Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.**

**Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.**

**ANEXO I.B DO Termo de Referência**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro-resumo do Custo por Empregado** **- vinculados à execução contratual (valor por categoria profissional).** | (R$) |
| Item 1.1 | Composição da Remuneração |   |
| Item 1.2 | Benefícios Mensais e Diários |   |
| Item 1.3 | Encargos Sociais e Trabalhistas |   |
| Subtotal (1.1 +1.2 +1.3) |   |
| Item 1.4 | Custos indiretos, tributos e lucro |   |
| Valor total por empregado |   |

**Nota. Deverá ser apresentado um quadro-resumo para cada categoria profissional.**