**Resumo:**

**Modalidade Pregão – TCU**

“ **323.2 – Os serviços de assessoria de imprensa, clipping, media training e monitoramento de redes sociais devem ser contratados mediante procedimentos licitatórios, observado o devido parcelamento, na modalidade pregão, por se tratar de serviços comuns, e não por meio de licitações do tipo melhor técnica ou técnica e preço, pois não se enquadram na definição de serviços de publicidade constante do art. 2º da Lei 12.232/2010.”**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\TCU - serviços de ass de imprensa - Pregão.docx**](file:///\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas%20Temáticas\ASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA\TCU%20-%20serviços%20de%20ass%20de%20imprensa%20-%20Pregão.docx)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Modalidade: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 001/2017**

**Tipo: TÉCNICA E PREÇO**

**OBJETO**: Constitui objeto da presente concorrência a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação corporativa, para realização de assessoria em planejamento de comunicação, no relacionamento com a imprensa, na produção de conteúdo e em relações públicas, para posicionar os programas, ações, obras e serviços do **ESTADO DE MINAS GERAIS**, em Minas Gerais, no Brasil e no exterior.

**PROPOSTA DE PREÇOS – (Planilha não detalha os insumos, apenas a referência do preço total do serviço)**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Concorrência - Governo Estado MG - pg 58.pdf**](file:///\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas%20Temáticas\ASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA\Edital%20Concorrência%20-%20Governo%20Estado%20MG%20-%20pg%2058.pdf)

**...**

b) Preço unitário e total, conforme Planilha de Especificações de Quantidade e Preços (inclusa na Proposta Comercial), em real, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição, que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**9.3.1.** A proposta cujo preço global estiver incompatível com a planilha de referência da Administração, poderá ter sua proposta desclassificada, devendo ser demonstrada sua inadequação ou inexequibilidade, a teor do art. 44, §3º da Lei nº 8.666/93.

**9.3.3.** Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos e as despesas inerentes, tais como: mão de obra, salários, despesas para planejamento e apresentação de resultados, bem como os impostos, taxas, seguros, contribuições previdenciárias, encargos sociais e trabalhistas, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos e serviços, inclusive equipamentos (hardware), programas (software), lucro, e todas as demais obrigações e despesas de qualquer natureza necessárias à perfeita execução dos produtos e serviços objeto desta licitação.

**14.1** A despesa com o Contrato resultante desta concorrência está estimada em R$ 14.054.808,54

**ANEXO II - MODELO DE CARTA-PROPOSTA**

**...**

Confirmamos a disponibilidade de equipamentos e equipe técnica necessária à execução dos seguintes serviços, descritos e quantificados nos subitens 1.4 e 1.5, anexo I deste edital:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS REALIZADOS MENSALMENTE** | **FORMA DE PAGAMENTO** | **CUSTO UNITÁRIO**  **(MENSAL)** | **VALOR ANUAL** |
| Assessoria de imprensa e coordenação | | Remuneração fixa e mensal | |
| Atendimento na Superintendência de Imprensa | | Remuneração fixa e mensal | |
| Coordenação do processo de produção e divulgação de conteúdos | | Remuneração fixa e mensal | |
| Produção de reportagens | | Remuneração fixa e mensal | |
| Produção e edição de fotos e vídeos | | Remuneração fixa e mensal | |
| Serviços de relações públicas | | Remuneração fixa e mensal | |
| Mailing | | Remuneração fixa e mensal | |
| Papper | | Remuneração fixa e mensal | |
| Discursos | | Remuneração fixa e mensal | |
| Monitoramento do Noticiário | | Remuneração fixa e mensal | |
| Relacionamento com veículos de outros estados | | Remuneração fixa e mensal | |
| Análise de mídia | | Remuneração fixa e mensal | |

Total

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS EVENTUAIS** | **PREÇO UNITÁRIO** | **QUANTIDADE** | **VALOR MÁXIMO ANUAL** |
| Press Trips | | 6 | |
| Treinamento Média Trainning | | 8 | |
| **Total** | | | |
| **PREÇO GLOBAL PROPOSTO (Soma total serviços mensais e eventuais)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IV - PREÇO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS SERVIÇOS REALIZADOS MENSALMENTE** | **FORMA DE PAGAMENTO** | **VALOR MENSAL** | **VALOR ANUAL** |
| Assessoria de imprensa e coordenação | | Remuneração fixa e mensal | |
| Atendimento na Superintendência de Imprensa | | Remuneração fixa e mensal | |
| Coordenação do processo de produção e divulgação de conteúdos | | Remuneração fixa e mensal | |
| Produção de reportagens | | Remuneração fixa e mensal | |
| Produção e edição de fotos e vídeos | | Remuneração fixa e mensal | |
| Serviços de relações públicas | | Remuneração fixa e mensal | |
| Mailing | | Remuneração fixa e mensal | |
| Paper | | Remuneração fixa e mensal | |
| Discursos | | Remuneração fixa e mensal | |
| Monitoramento do Noticiário | | Remuneração fixa e mensal | |
| Relacionamento com veículos de outros estados | | Remuneração fixa e mensal | |
| Análise de mídia | | Remuneração fixa e mensal | |
| **Total** | | | |
| **SERVIÇOS EVENTUAIS** | **PREÇO UNITÁRIO** | **QUANTIDADE MÁXIMA** | **VALOR MÁXIMO ANUAL** |
| Press Trips | | 6 | |
| Treinamento Média Trainning | | 8 | |
| **Total** | | | |

**PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2016. (Planilha Simples/mês/Anual)**

**Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregão Presencial - Cons Reg Contabilidade MT - pg 26.pdf**](file:///\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas%20Temáticas\ASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA\Edital%20Pregão%20Presencial%20-%20Cons%20Reg%20Contabilidade%20MT%20-%20pg%2026.pdf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSTA.** Contratação de empresa especializada – agência de comunicação – para prestar serviços complementares de consultoria, planejamento estratégico e assessoria de comunicação, compreendendo:  - Apoio na elaboração e execução de planejamento estratégico de comunicação integrada, consultoria e assessoria de imprensa, incluindo análise editorial e auditoria de imagem, gerenciamento de crises, elaboração de diagnóstico, produção e divulgação de conteúdo nas diversas mídias e monitoramento das ações do CRCMT, com elaboração de relatórios de avaliação;  - Auxílio no planejamento, concepção, desenvolvimento de conteúdo, implementação, manutenção, atualização e execução de ações de comunicação e projetos editoriais nos meios eletrônicos tradicionais e nas novas mídias, impressos, digitais, redes sociais e plataformas móveis celulares;  - Suporte no planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de ações de relações públicas | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QTDE. ESTIMADA** | **VALOR MENSAL** | **VALOR GLOBAL** |
| **ITEM I** | 1. Assessoria de imprensa com enfoque na integração do CRCMT com a sociedade na capital e no interior do Estado. | 06 Meses | R$\_\_\_\_\_\_\_ | R$\_\_\_\_\_\_\_ |
| ... | | | | |

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017 – (Planilha simples/ preço por serviço sem detalhamento)

Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (Micro e Pequena Empresa)

[\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregão Presencial - Cons. Reg. Contabilidade ES - pg 17.pdf](file:///\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas%20Temáticas\ASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA\Edital%20Pregão%20Presencial%20-%20Cons.%20Reg.%20Contabilidade%20ES%20-%20pg%2017.pdf)

2. DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria de imprensa, comunicação institucional e de serviços editoriais para promoção do CRCES - CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO seus programas e ações; visando o atendimento e esclarecimento público das finalidades institucionais da entidade, conforme condições, especificações, exigências e quantitativos estimados contidos no anexo I deste Edital.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2016 – IPEA**

**Ipea Edital detalhado com Planilha aberta de composição dos preços:**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregão Eletrônico - IPEA - pg 20.pdf**](file:///\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas%20Temáticas\ASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA\Edital%20Pregão%20Eletrônico%20-%20IPEA%20-%20pg%2020.pdf)

**DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na Assessoria de Imprensa e Comunicação-ASCOM/IPEA, a serem realizados de modo contínuo, considerados essenciais e necessários ao funcionamento dessa unidade organizacional do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, localizado em Brasília-DF.

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. O OBJETO DA CONTRATAÇÃO, COM OS PRODUTOS E OS RESULTADOS ESPERADOS COM A EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na Assessoria de Imprensa e Comunicação, conforme descrito abaixo, a serem realizados de modo contínuo, considerados essenciais e necessários ao funcionamento dessa unidade organizacional do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, localizado em Brasília-DF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominação dos cargos, quantidade estimada de horas trabalhadas e postos: **ITEM** | **DENOMINAÇÃO SUCINTA DOS CARGOS** | **Horas mês por empregado estimadas** | **Quantidade**  **de Postos** |
| 1 | ASSESSOR DE IMPRENSA (Graduação Específica + 36 Meses De Experiência) - CBO 2611-10 | 175 | 02 |
| 2 | ASSISTENTE DE PRODUÇÃO (Graduação Específica + 36 Meses De Experiência) - CBO 2621-25 | 175 | 01 |
| 3 | ASSISTENTE DE EDIÇÃO (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 3744-05 | 175 | 01 |
| 4 | WEB DESIGNER (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 2624-10 | 175 | 02 |
| 5 | ARTE FINALISTA GRÁFICO (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 2624-10 | 175 | 08 |
| 6 | ORGANIZADOR DE EVENTOS (Graduação + 36 Meses De Experiência) - CBO 3548-20 | 175 | 06 |
| 7 | ASSISTENTE DE REVISÃO (Graduação Específica + 36 Meses De Experiência) - CBO 2611-40 | 175 | 06 |
| 8 | ASSISTENTE AUDIOVISUAL (Graduação + 24 Meses De Experiência) - CBO 3743-05 | 175 | 01 |

**4.2. Local para execução dos serviços**

Os serviços serão executados na sede do IPEA, localizada em Brasília no Setor Bancário Sul- SBS, Quadra 1, Bloco J – Edifício BNDES, Brasília - DF – CEP: 70076-900.

**4.3. Horário para disposição dos postos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Os serviços deverão ser prestados de acordo com as Categorias Profissionais, nos horários abaixo determinados: **ITEM** | **Categoria Profissional** | **Carga Horária** |
| **1** | ASSESSOR DE IMPRENSA | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |
| **2** | ASSISTENTE DE PRODUÇÃO | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |
| **3** | ASSISTENTE DE EDIÇÃO | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |
| **4** | WEB DESIGNER | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |
| **5** | ARTE FINALISTA GRÁFICO | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |
| **6** | ORGANIZADOR DE EVENTOS | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | ASSISTENTE DE REVISÃO | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |
| **8** | ASSISTENTE AUDIOVISUAL | segunda a sexta-feira – entre 8h e 20h, com 7h diárias, totalizando 35 horas semanais |

...

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A) Planilha de Custos para todos os Serviços/Cargos: APÊNDICE "D" - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS** | | | |
| **PREGÃO Nº 17/2016 - UASG 113601** | | | |
| **PROCESSO nº 03019.000291/2016-09** | | | |
| **A. COMPOSIÇÃO DE CUSTO DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cargo)** | | | |
| **Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)** | | | |
| A | | Data da Apresentação da proposta (dia/mês/ano) | |
| B | | Cidade/UF | |
| C | | Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo | |
| D | | Nome da Entidade Sindical | |
| E | | Número do Registro no Ministério do Trabalho e Emprego | |
| F | | Número de meses da execução contratual | |
| G | | Regime Tributário da Empresa | |
| **Identificação do Serviço** | | | |
| **TIPO DE SERVIÇO/CARGO** | **QUANT.** | | **SALÁRIO BASE** |
| 2 | | | |
| **Modulo 1: Composição da Remuneração** | | | |
| **1** | **Composição da Remuneração** | | **Valor (R$)** |
| A | | Salário | |
| B | | Adicional Periculosidade | |
| C | | Adicional Insalubridade | |
| D | | Adicional Noturno | |
| E | | Hora Noturna Adicional | |
| F | | Intervalo Intrajornada | |
| **Total da Remuneração** | | | |
| **Modulo 2: Benefícios Mensais e Diários** | | | |
| **2** | **Benefícios mensais e diários** | | **Valor (R$)** |
| A | | Transporte (clausula 16º-CC/SINDSERVIÇOS 2016) | |
| B | | Auxílio Alimentação (cláusula 15º - CC/SINDSERVIÇOS 2016) | |
| C | | Assistência médica/odontológica (clausula 19º - CC/SINDSERVIÇOS 2016) | |
| D | | Seguro de vida, invalidez e funeral (clausula 18º - CC/SIDSERVIÇOS 2016) | |
| **Total de Benefícios mensais e diários** | | | |

|  |
| --- |
| **Modulo 3: Insumos diversos** |

...

**Modulo 4: Encargos Sociais e Trabalhistas**

...

|  |
| --- |
| **Submodulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias** |

... PLANILHA DETALHADA...

|  |
| --- |
| **B. PLANILHA DE DESPESAS MENSAIS - NÃO VINCULADAS À MÃO-DE-OBRA** |
| **Modulo 6 – Custos indiretos,Tributos e Lucro sobre o valor estimado para passagens, hospedagem, alimentação e etc** |

...

**Ministério do Trabalho**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2014**

[**\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas Temáticas\ASSESSORIA DE IMPRENSA\Edital Pregao Eletronico - Ministério do Trabalho - pg 55.doc**](file:///\\Fssrv\user\User\AJCE\Pesquisas\Pesquisas%20Temáticas\ASSESSORIA%20DE%20IMPRENSA\Edital%20Pregao%20Eletronico%20-%20Ministério%20do%20Trabalho%20-%20pg%2055.doc)

**(Planilha detalhada – composição de custos)**

**1 - DO OBJETO**

Este Pregão Eletrônico tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados e de suporte às atividades de assessoramento em Comunicação, assessoria de imprensa e relações públicas, para auxiliar na execução das políticas, estratégias e ações de comunicação institucional do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**ANEXO II DO EDITAL**

**PLANILHAS DE CUSTOS – ITEM 6.3 - SERVIÇO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA (NO AMBIENTE DO MTE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria profissional** |  | **Qtd. a contratar**  **(A)** | **Remuneração Individual Bruta (R$)**  **(B)** | **Total mensal (R$)**  **C=(B x A)** | **Total anual (R$)**  **D=Cx12** | **Data base da categoria (dia/mês/ano)** |
| Profissional de Conteúdo Digital |  | **2** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Máster |  | **2** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Sênior |  | **2** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Pleno |  | **4** |  |  |  |  |
| Profissional de Comunicação Junior |  | **2** |  |  |  |  |
| Relações Públicas |  | **2** |  |  |  |  |
| Cinegrafista |  | **2** |  |  |  |  |
| Fotógrafo |  | **2** |  |  |  |  |
| Webdesigner |  | **2** |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | **20** |  |  |  |  |

**ANEXO I.A DO Termo de Referência**

**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | | **Valor (R$)** |
| A | Salário Base |  |
| B | Adicional de Hora Extra |  |
| C | Intervalo Intrajornada |  |
| D | Outros (especificar) |  |
|  | Total da Remuneração |  |
| **2. BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS** | | **Valor (R$)** |
| A | Transporte |  |
| B | Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.) |  |
| C | Assistência médica e familiar |  |
| D | Auxílio creche |  |
| E | Seguro de vida, invalidez e funeral |  |
| F | Outros (especificar) |  |
|  | Total de Benefícios mensais e diários |  |

**Nota 1: Os benefícios que compõem a remuneração devem estar amparados na CCT das categorias.**

**Nota 2: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS** | | | | |
| **3.1 - Encargos previdenciários e FGTS:** | | % | Valor (R$) |
| A | INSS |  |  |
| B | SESI ou SESC |  |  |
| C | SENAI ou SENAC |  |  |
| D | FGTS |  |  |
| E | Seguro acidente do trabalho |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.**

**Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remuneração.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.2 - 13º Salário e Adicional de Férias** | | Valor (R$) |
| A | 13º Salário |  |
| B | Adicional de Férias |  |
| Subtotal | |  |
| C | Incidência do item 3.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias |  |
| TOTAL | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.3 - Afastamento Maternidade** | | Valor (R$) |
| A | Afastamento maternidade |  |
| B | Incidência do item 3.1 sobre afastamento maternidade |  |
| TOTAL | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.4 - Provisão para Rescisão** | | Valor (R$) |
| A | Aviso prévio indenizado |  |
| B | Incidência do item 3.1 sobre aviso prévio indenizado |  |
| C | Multa do FGTS do aviso prévio |  |
| D | Aviso prévio trabalhado |  |
| E | Incidência do item 3.1 sobre aviso prévio trabalhado |  |
| F | Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado |  |
| TOTAL | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | Valor (R$) |
| A | Férias |  |
| B | Ausência por doença |  |
| C | Licença paternidade |  |
| D | Ausências legais |  |
| E | Ausência por Acidente de trabalho |  |
| F | Outros (especificar) |  |
| Subtotal | |  |
| G | Incidência do item .3.1 sobre o Custo de reposição |  |
| TOTAL | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.6 - Quadro - resumo – item 3 - Encargos sociais e trabalhistas** | | Valor (R$) |
| A | 13º salário + Adicional de férias |  |
| B | Encargos previdenciários e FGTS |  |
| C | Afastamento maternidade |  |
| D | Custo de rescisão |  |
| E | Custo de reposição do profissional ausente |  |
| F | Outros (especificar) |  |
| TOTAL | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | % | Valor (R$) |
| A | Custos indiretos |  |  |
| B | Tributos |  |  |
|  | B1. Tributos Federais (especificar) |  |  |
|  | B2.Tributos Estaduais (especificar) |  |  |
|  | B3.Tributos Municipais (especificar) |  |  |
|  | B4. Outros tributos (especificar) |  |  |
| C | Lucro |  |  |
| TOTAL | | |  |

**Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.**

**Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.**

**ANEXO I.B DO Termo de Referência**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quadro-resumo do Custo por Empregado** **- vinculados à execução contratual (valor por categoria profissional).** | | (R$) |
| Item 1.1 | Composição da Remuneração |  |
| Item 1.2 | Benefícios Mensais e Diários |  |
| Item 1.3 | Encargos Sociais e Trabalhistas |  |
| Subtotal (1.1 +1.2 +1.3) | |  |
| Item 1.4 | Custos indiretos, tributos e lucro |  |
| Valor total por empregado | |  |

**Nota. Deverá ser apresentado um quadro-resumo para cada categoria profissional.**